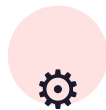


ZAFProctor

Panduan Pengguna

Panduan lengkap penggunaan Sistem Ujian Online dengan Pengawasan Kamera untuk Administrator, Guru, dan Siswa



ADMIN



GURU



SISWA

Versi 1.0 • June 2026

Daftar Isi

1. Pendahuluan

1.1 Tentang ZAFProctor

1.2 Persyaratan Sistem

1.3 Peran Pengguna

2. Memulai - Registrasi & Login

2.1 Cara Mendaftar

2.2 Cara Login

3. Panduan untuk Admin

3.1 Dashboard Admin

3.2 Manajemen Pengguna

3.3 Manajemen Kelas

3.4 Manajemen Mata Pelajaran

4. Panduan untuk Guru

4.1 Dashboard Guru

4.2 Membuat Ujian Baru

4.3 Mengelola Soal

4.4 Monitoring Ujian

4.5 Penilaian & Hasil

5. Panduan untuk Siswa

5.1 Dashboard Siswa

5.2 Mengerjakan Ujian

5.3 Proctoring & Aturan

5.4 Melihat Hasil

5.5 Profil & Pengaturan Akun

6. FAQ & Troubleshooting

1. Pendahuluan

1.1 Tentang ZAFProctor

ZAFProctor adalah platform ujian online (Computer Based Test / CBT) yang dilengkapi dengan fitur pengawasan kamera (webcam proctoring) untuk menjamin integritas dan keamanan pelaksanaan ujian secara daring.

Panduan ini dapat diunduh dalam format PDF melalui halaman utama ZAFProctor (landing page) tanpa perlu login terlebih dahulu.



Fitur utama ZAFProctor meliputi:

- **Webcam Proctoring** - Pengambilan snapshot otomatis selama ujian berlangsung
- **Deteksi Kecurangan** - Mendeteksi pergantian tab, keluar fullscreen, dan aktivitas mencurigakan
- **Timer Otomatis** - Auto-submit saat waktu habis atau batas pelanggaran terlampaui
- **Multi Tipe Soal** - Pilihan ganda dan essay dengan penilaian otomatis/manual
- **Monitoring Real-time** - Pantau peserta ujian secara langsung

- **Laporan Lengkap** - Statistik ujian, hasil peserta, dan log pelanggaran

1.2 Persyaratan Sistem

Persyaratan	Keterangan
Browser	Google Chrome (terbaru), Microsoft Edge (terbaru), atau Firefox (terbaru)
Webcam	Diperlukan untuk fitur proctoring (camera internal/external)
Koneksi Internet	Stabil, minimal 1 Mbps untuk pengiriman snapshot
Layar	Resolusi minimal 1024 x 768 piksel
JavaScript	Harus diaktifkan di browser

⚠ **Penting untuk Siswa**

Pastikan webcam berfungsi dengan baik dan izin kamera telah diberikan kepada browser sebelum memulai ujian. Ujian dengan proctoring **tidak dapat dimulai** tanpa akses kamera.

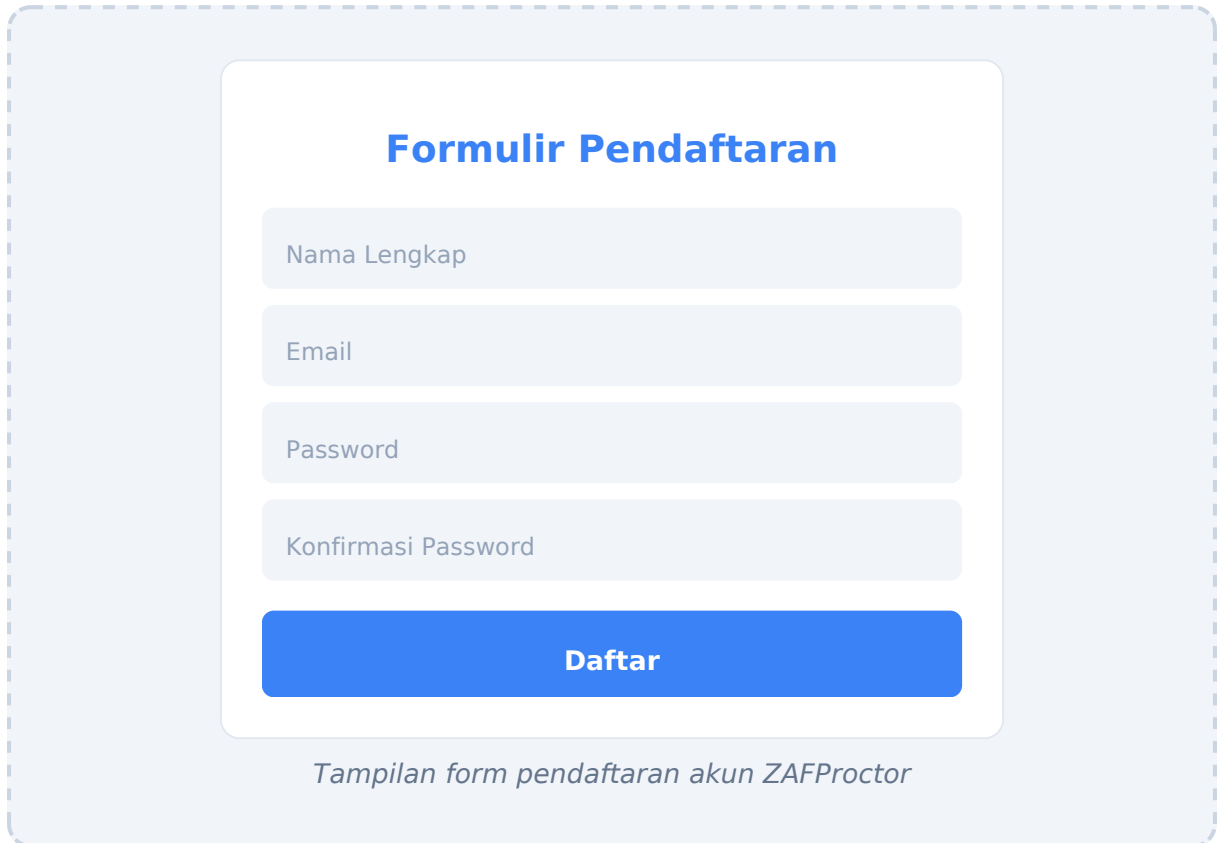
1.3 Peran Pengguna

ZAFProctor memiliki tiga peran pengguna utama:

Peran	Deskripsi	Akses Utama
Admin	Mengelola seluruh sistem	Pengguna, Kelas, Mata Pelajaran
Guru	Membuat & mengawasi ujian	Ujian, Soal, Monitoring, Penilaian
Siswa	Mengerjakan ujian	Daftar Ujian, Mengerjakan, Hasil

2. Memulai - Registrasi & Login

2.1 Cara Mendaftar



Formulir Pendaftaran

Nama Lengkap

Email

Password

Konfirmasi Password

Daftar

Tampilan form pendaftaran akun ZAFProctor

1

Buka Halaman Login/Daftar

Kunjungi halaman utama ZAFProctor dan klik tombol "Daftar".

2

Pilih Tipe Akun

Pilih mendaftar sebagai **Guru** atau **Siswa**. Masing-masing memiliki form pendaftaran terpisah. Akun Admin dibuat oleh sistem.

3 Isi Data Diri

3 Masukkan nama lengkap, email, dan buat password yang kuat (minimal 8 karakter).

4 Login ke Sistem

4 Setelah mendaftar, Anda dapat langsung login menggunakan email dan password yang sudah dibuat.

5 Persetujuan Admin (Khusus Guru)

5 Pendaftaran akun guru memerlukan persetujuan admin. Akun siswa dapat langsung digunakan setelah registrasi.

Tips

Gunakan email yang valid dan aktif. Notifikasi persetujuan akun akan dikirim ke email yang didaftarkan.

2.2 Cara Login

1 Buka Halaman Login

1 Klik tombol "Login" di halaman utama ZAFProctor.

2 Masukkan Kredensial

2 Masukkan email dan password yang telah didaftarkan.

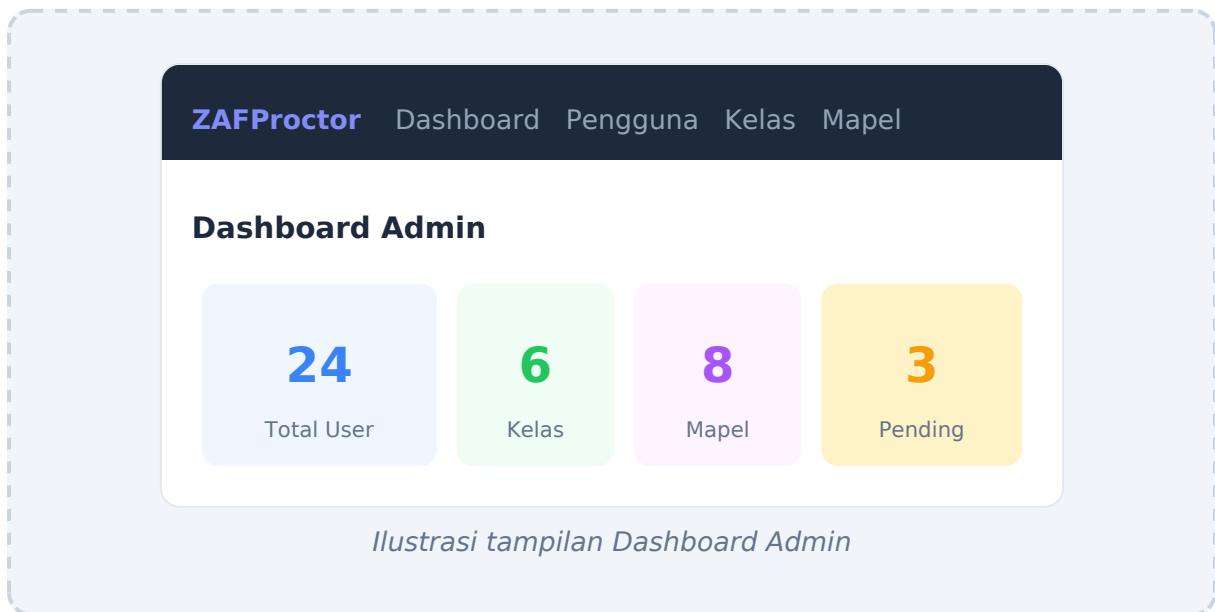
3 Masuk ke Dashboard

3 Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke dashboard sesuai peran.

3. Panduan untuk Admin Admin

3.1 Dashboard Admin

Setelah login, Admin akan melihat dashboard yang menampilkan ringkasan sistem secara keseluruhan.



3.2 Manajemen Pengguna

Admin dapat mengelola seluruh pengguna yang terdaftar di sistem:



Menyetujui / Menolak Pendaftaran

Verifikasi dan approve akun guru serta siswa baru yang mendaftar.



Edit Data Pengguna

Mengubah informasi pengguna seperti nama, email, dan peran.



Nonaktifkan / Hapus Akun

Menonaktifkan atau menghapus akun pengguna yang sudah tidak diperlukan.

1

Buka Menu "Pengguna"

Klik menu Pengguna di sidebar navigasi admin.

2

Lihat Daftar Pengguna

Tampilan daftar semua user dengan filter berdasarkan peran dan status.

3

Kelola Akun

Klik aksi pada setiap pengguna untuk approve, edit, atau nonaktifkan.

📄 Persetujuan Pengguna

Akun baru yang mendaftar akan muncul di menu "**Pending Approval**" dan memerlukan persetujuan admin sebelum dapat digunakan.

3.3 Manajemen Kelas

Admin dapat membuat dan mengelola kelas, menentukan wali kelas, serta menambahkan siswa ke dalam kelas:

1

Buka Menu "Kelas"

Navigasi ke halaman manajemen kelas melalui sidebar.

2

Buat Kelas Baru

Klik "Tambah Kelas", isi nama kelas (contoh: X-IPA-1, XI-IPS-2), dan tentukan wali kelas dari daftar guru yang tersedia.

3

Tambahkan Siswa

Buka halaman detail kelas, lalu pilih dan tambahkan siswa yang akan dimasukkan ke dalam kelas tersebut.

3.4 Manajemen Mata Pelajaran

Admin dapat membuat mata pelajaran, menugaskan guru pengampu, dan mendaftarkan siswa:

1

Buka Menu "Mata Pelajaran"

Navigasi ke halaman manajemen mata pelajaran melalui sidebar.

2

Buat Mata Pelajaran

Isi nama mata pelajaran dan pilih guru pengampu yang bertanggung jawab.

3

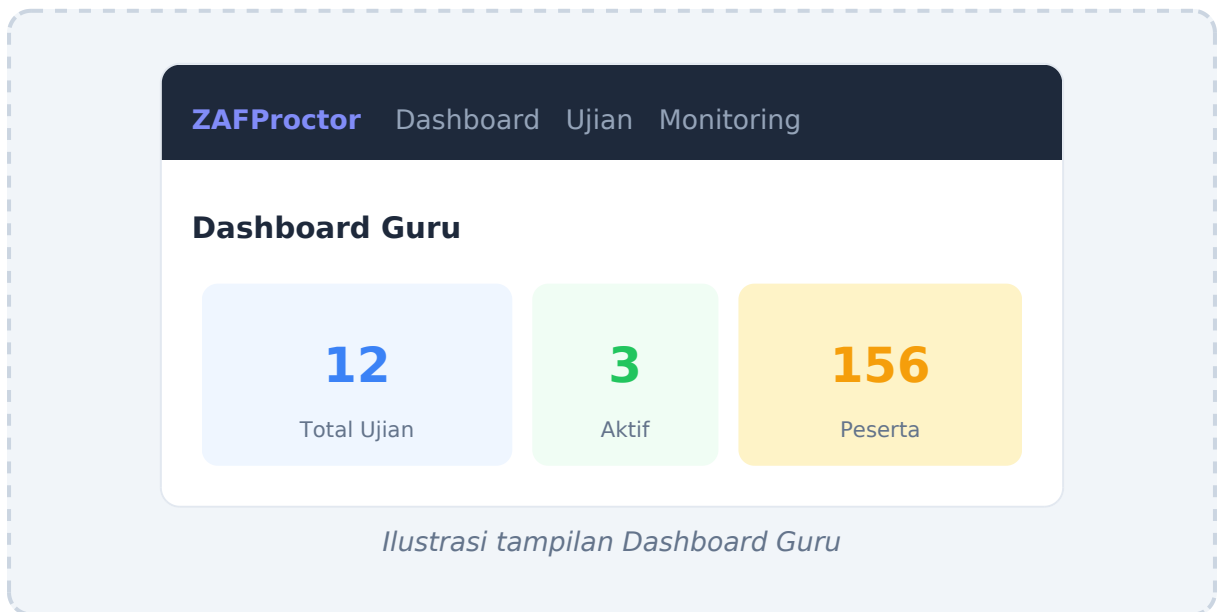
Assign Siswa

Buka halaman detail mata pelajaran, lalu tambahkan siswa-siswa yang mengikuti mata pelajaran tersebut.

4. Panduan untuk Guru Guru

4.1 Dashboard Guru

Dashboard guru menampilkan ringkasan ujian yang telah dibuat, status ujian, dan statistik.



4.2 Membuat Ujian Baru



Atur Proctoring - Kamera & Deteksi



Publish - Ujian siap dikerjakan siswa

1

Klik "Buat Ujian Baru"

Dari halaman daftar ujian, klik tombol untuk membuat ujian baru.

2

Isi Informasi Ujian

Masukkan judul, mata pelajaran, kelas, durasi, jadwal mulai/selesai, dan deskripsi.

3

Konfigurasi Pengaturan

Atur opsi acak soal, tampilkan hasil, batas pelanggaran, dan pengaturan proctoring.

4

Simpan & Tambah Soal

Simpan ujian, lalu lanjutkan ke penambahan soal.

5

Publish Ujian

Setelah soal ditambahkan, klik "Publish" agar ujian dapat diakses oleh siswa.

Fitur Tambahan Ujian

- **Duplikasi Ujian** - Salin ujian beserta pengaturannya untuk membuat ujian serupa dengan cepat
- **Regenerate Token** - Buat ulang kode akses ujian jika diperlukan untuk keamanan

- **Tipe Ujian** - Pilih antara *Scheduled* (terjadwal) atau *Flexible* (fleksibel)

4.3 Mengelola Soal

Guru dapat membuat soal dengan dua tipe:

Tipe Soal	Deskripsi	Penilaian
Pilihan Ganda	Soal dengan 2-5 opsi jawaban, satu jawaban benar	Otomatis
Essay	Soal uraian dengan jawaban teks bebas	Manual oleh guru

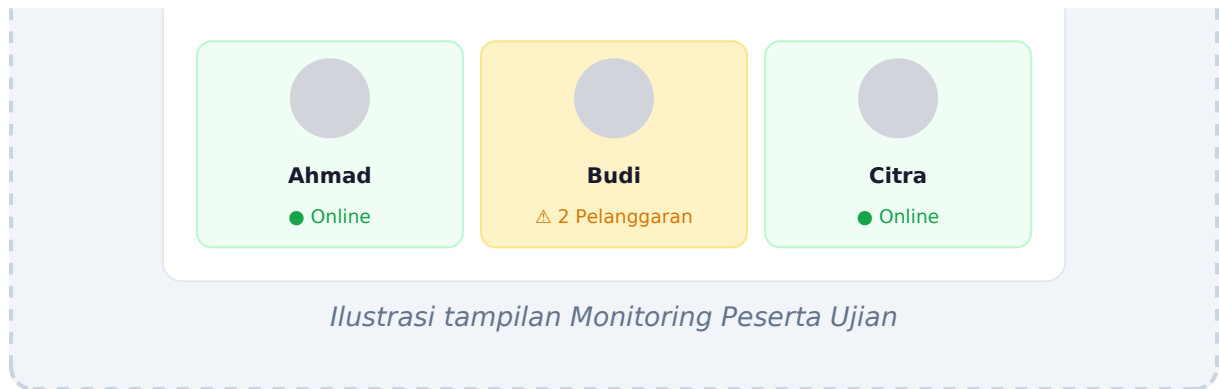
✓ **Fitur Canggih Pengelolaan Soal**

- **Import massal** - Upload soal dari file template (template dapat didownload)
- **Export soal** - Unduh bank soal dalam format file
- **Duplikasi soal** - Salin soal untuk digunakan kembali
- **Hapus massal** - Hapus beberapa soal sekaligus
- **Reorder** - Atur ulang urutan soal sesuai kebutuhan

4.4 Monitoring Ujian

Saat ujian berlangsung, guru dapat memantau peserta secara real-time:

☐ **Monitoring Ujian - Matematika Dasar**



Fitur monitoring meliputi:

- **Grid View** - Tampilan kotak semua peserta dengan status real-time
- **Status Pelanggaran** - Warna indikator untuk jumlah pelanggaran
- **Detail Peserta** - Klik peserta untuk melihat detail aktivitas dan snapshot kamera
- **Terminate** - Paksa selesaikan ujian peserta jika diperlukan

4.5 Penilaian & Hasil

1

Penilaian Otomatis (Pilihan Ganda)

Soal pilihan ganda dinilai otomatis berdasarkan kunci jawaban yang telah ditentukan.

2

Penilaian Manual (Essay)

Buka halaman grading, baca jawaban siswa, dan berikan nilai untuk setiap soal essay.

3

Berikan Feedback

Tambahkan catatan atau feedback pada hasil ujian siswa untuk membantu proses pembelajaran.

4

Export Hasil

Download hasil ujian dalam format file untuk arsip dan pelaporan.

Metode Penilaian

Untuk ujian yang mengizinkan multiple attempt, guru dapat memilih metode penilaian: **Nilai Tertinggi**, **Nilai Terakhir**, atau **Nilai Rata-rata**.

5. Panduan untuk Siswa Siswa

5.1 Dashboard Siswa

Dashboard siswa menampilkan daftar ujian yang tersedia, ujian yang sedang berlangsung, dan riwayat ujian.



5.2 Mengerjakan Ujian



Masukkan Token - Kode akses dari guru



Mulai Ujian - Fullscreen & kamera aktif



Jawab Soal - Navigasi & jawab semua soal



Submit - Kirim jawaban

Pilih Ujian yang Tersedia

1

Di dashboard, temukan ujian yang ingin dikerjakan dan klik untuk melihat detail.

2

Pre-Check Sistem

Sistem akan memeriksa kompatibilitas browser dan akses kamera Anda.

3

Masukkan Token Ujian

Masukkan kode token yang diberikan oleh guru untuk memulai ujian.

4

Kerjakan Soal

Jawab semua soal dengan teliti. Gunakan navigasi soal untuk berpindah antar soal. Jawaban tersimpan otomatis (auto-save) setiap kali Anda berpindah soal.

5

Submit Jawaban

Setelah selesai, klik "Submit" untuk mengirimkan jawaban Anda. Jika waktu habis, jawaban akan otomatis dikumpulkan oleh sistem.

5.3 Proctoring & Aturan Ujian

Selama ujian berlangsung, sistem proctoring akan aktif untuk menjaga integritas.

⚠ PERHATIAN - Aturan Selama Ujian

- **JANGAN** berpindah tab atau jendela browser lain
- **JANGAN** keluar dari mode fullscreen
- **JANGAN** menutup atau menghalangi kamera
- **JANGAN** menggunakan perangkat lain selama ujian
- Pastikan **wajah terlihat jelas** di kamera sepanjang ujian

Jenis pelanggaran yang dideteksi:

Pelanggaran	Deskripsi	Dampak
Tab Switch	Berpindah ke tab atau jendela lain	Tercatat sebagai pelanggaran
Exit Fullscreen	Keluar dari mode layar penuh	Tercatat sebagai pelanggaran
Copy/Paste	Mencoba menyalin atau menempel teks	Aksi diblokir & tercatat
Batas Terlampaui	Jumlah pelanggaran melebihi batas	Ujian otomatis di-submit

📄 [Tips Mengerjakan Ujian](#)

- Pastikan koneksi internet stabil sebelum memulai
- Siapkan ruangan yang cukup terang untuk kamera
- Tutup semua aplikasi yang tidak diperlukan
- Jawaban tersimpan otomatis, tidak perlu khawatir kehilangan jawaban

5.4 Melihat Hasil Ujian

Setelah ujian selesai dan guru telah menilai (untuk soal essay), siswa dapat melihat:

- **Nilai Total** - Skor keseluruhan dari ujian
- **Detail Jawaban** - Review jawaban yang benar dan salah (jika diizinkan guru)
- **Feedback Guru** - Catatan atau masukan dari guru mengenai hasil ujian
- **Log Pelanggaran** - Ringkasan aktivitas mencurigakan yang tercatat

5.5 Profil & Pengaturan Akun

Semua pengguna (Admin, Guru, Siswa) dapat mengelola profil dan keamanan akun masing-masing:

1

Buka Halaman Profil

Klik menu profil di bagian atas halaman atau melalui dropdown navigasi.

2

Edit Informasi Profil

Perbarui nama, email, dan data pribadi lainnya sesuai kebutuhan.

3

Ubah Password

Untuk keamanan, ubah password secara berkala melalui form yang tersedia di halaman profil.

6. FAQ & Troubleshooting

Pertanyaan Umum

Q: Browser apa yang direkomendasikan?

A: Google Chrome versi terbaru sangat direkomendasikan untuk kompatibilitas terbaik dengan fitur webcam dan fullscreen.

Q: Bagaimana jika kamera tidak terdeteksi?

A: Pastikan:

1. Kamera tidak digunakan oleh aplikasi lain
2. Izin kamera sudah diberikan di pengaturan browser
3. Driver kamera terinstal dengan benar
4. Coba restart browser dan ulangi

Q: Apa yang terjadi jika koneksi terputus saat ujian?

A: Jawaban yang sudah disimpan tidak akan hilang. Setelah koneksi kembali, siswa dapat melanjutkan ujian selama waktu belum habis. Timer tetap berjalan di server.

Q: Bagaimana cara mereset password?

A: Di halaman login, klik link "Lupa Password?", masukkan email terdaftar, dan ikuti instruksi yang dikirim ke email Anda untuk membuat password baru.

Q: Apakah ujian otomatis ter-submit saat waktu habis?

A: Ya, sistem akan otomatis mengumpulkan semua jawaban yang telah disimpan ketika waktu ujian berakhir. Timer berjalan di sisi server sehingga tidak dapat

dimanipulasi.

Q: Bisakah guru melihat snapshot kamera siswa?

A: Ya, guru dapat melihat snapshot yang diambil selama ujian melalui fitur monitoring dan review hasil ujian.

Q: Bagaimana cara mengubah profil atau password?

A: Setelah login, klik menu profil di bagian atas halaman. Di halaman profil, Anda dapat mengubah nama, email, serta password akun Anda.

Q: Di mana bisa mendapatkan panduan pengguna ini?

A: Panduan ini tersedia untuk diunduh dalam format PDF melalui halaman utama (landing page) ZAFProctor. Anda tidak perlu login untuk mengunduhnya.

📄 Butuh Bantuan?

Jika Anda mengalami kendala yang tidak tercakup di panduan ini, silakan hubungi administrator sekolah atau kirim laporan melalui email yang terdaftar di sistem.